

Vereniging van Gepensioneerden DuPont Nederland

Huishoudelijk reglement

Methoden om het doel van de vereniging te bereiken

Artikel 1

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

1. Pro-actief te zijn ter zake van pensioenontwikkelingen binnen en buiten DuPont;
2. Ernaar te streven, dat wijzigingen van het pensioenreglement - de pensioengerechtigden betreffende - vooraf ook instemming krijgen van de pensioengerechtigden;
3. Ernaar te streven, dat de pensioenen jaarlijks middels een marktconform en transparant systeem aangepast worden;
4. Ernaar te streven, dat de collectieve secundaire arbeidsvoorwaarden voor pensioengerechtigden behouden blijven;
5. De medezeggenschapsprocessen in onder andere de Deelnemersraad, de Stichting en het Verantwoordingsorgaan vanuit de optiek van de vereniging mede te onderhouden en te voeren;
6. Te communiceren met leden, sympathisanten, werkenden en bedrijfsleiding op een manier, die door alle partijen als nuttig wordt ervaren;
7. Daar waar mogelijk samen te werken met andere verenigingen en groepen, die een gelijksoortige doelstelling hebben en die kunnen helpen bij het bereiken van het doel van de vereniging.
8. Alle mogelijke activiteiten op het gebied van belangenbehartiging in de ruimste zin des woords, die bevorderlijk kunnen zijn voor het bereiken van het doel van de vereniging te organiseren en/of te stimuleren.

Medezeggenschap

Artikel 2

1. De Stichting kent, naast het Verantwoordingsorgaan, waarvan de vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden door het bestuur van de vereniging wordt benoemd, de volgende vormen van medezeggenschap door pensioengerechtigden, waarvan de vertegenwoordigers van de pensioengerechtigden worden gekozen door en uit de pensioengerechtigden:
 - a. de vertegenwoordiging van de pensioengerechtigden in het Stichtingsbestuur met directe zeggenschap bij de besluitvorming;
 - b. de Deelnemersraad, bestaande uit werkenden en pensioengerechtigden met indirecte zeggenschap via een adviesrecht.
2. Bij verkiezingen voor het lidmaatschap van het Stichtingsbestuur
 - a. kiest het bestuur tijdig vóór de verkiezingen uit haar midden één of meerdere kandidaten voor deze functies;
 - b. in geval van het ontbreken van één of meer kandidaten, wordt door het bestuur gezocht naar één of meer geschikte kandidaten binnen de vereniging;
3. Bij verkiezingen voor het lidmaatschap van de Deelnemersraad kiest de Ledenvergadering tijdig vóór de verkiezingen uit haar midden meerdere kandidaten voor deze functies.
4. De vereniging steunt de kandidaten om gekozen te worden als lid van het Stichtingsbestuur dan wel als lid van de Deelnemersraad met de middelen, die ze tot haar beschikking heeft.

Vereniging van Gepensioneerden DuPont Nederland

Huishoudelijk reglement

5. Kandidaat-leden van de vereniging voor het Stichtingsbestuur, het Verantwoordingsorgaan en de Deelnemersraad dienen over een aantoonbare relevante deskundigheid te beschikken en zich bereid te verklaren binnen een redelijke termijn de voor de rol vereiste deskundigheid te verwerven.
6. Door het bestuur van de vereniging benoemde vertegenwoordigers van het Verantwoordingsorgaan en leden van het Stichtingsbestuur en vertegenwoordigers van pensioengerechtigden in de Deelnemersraad, gekozen met de ondersteuning van de vereniging
 - a. stemmen in hoofdlijnen in met de doelstelling en het programma van de vereniging en gedragen zich overeenkomstig.
 - b. vervullen hun rol naar eigen inzicht en geweten.
7. Vertegenwoordigers van pensioengerechtigden in de Deelnemersraad, gekozen met de ondersteuning van de vereniging, hebben toegang tot bestuursvergaderingen en het recht om in deze vergaderingen het woord te voeren, doch zij hebben geen stemrecht.

Sympathisanten

Artikel 3

1. De vereniging kent naast leden sympathisanten.
2. Sympathisanten zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten tot de vereniging.
3. Degene, die sympathisant van de vereniging wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag daartoe in bij de secretaris. Binnen een maand na ontvangst van deze aanvraag neemt het bestuur hieromtrent een beslissing. Het deelt deze beslissing zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de aanvrager.
4. Sympathisanten ontvangen het verenigingsorgaan.
5. Sympathisanten hebben toegang tot de algemene vergaderingen en het recht om in deze vergaderingen het woord te voeren, doch zij hebben geen stemrecht.
6. Sympathisanten worden op dezelfde wijze als leden opgeroepen voor algemene vergaderingen.
7. Sympathisanten hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens dit artikel zijn toegekend of opgelegd.
8. De rechten of verplichtingen van sympathisanten kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
9. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
10. Het bestuur houdt een register bij, waarin onder meer de namen en adressen van alle sympathisanten zijn opgenomen.

Jaarlijkse bijdrage

Artikel 4

1. De jaarlijkse bijdrage wordt betaald middels incasso waarvoor bij de inschrijving als lid van de vereniging een machtiging is ondertekend en gezonden naar het secretariaat van de vereniging.
2. In bijzondere gevallen kan in overleg met de penningmeester een andere wijze van betaling van de jaarlijkse bijdrage worden overeengekomen.
3. Bij inschrijving is de volledige jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar verschuldigd, tenzij de datum van bevestiging van de inschrijving door de secretaris valt na 30 november.

Vereniging van Gepensioneerden DuPont Nederland

Huishoudelijk reglement

Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging bij het niet betalen van de verschuldigde jaarlijkse bijdragen

Artikel 5

1. Het lidmaatschap van de vereniging wordt door de vereniging opgezegd in de volgende situaties:
 - a. het niet voldoen van de jaarlijkse bijdrage, nadat deze middels de jaarlijkse incasso of factuur ter betaling is aangeboden;
 - b. het niet voldoen aan de door de Algemene Leden Vergadering geaccordeerde extra bijdragen;
2. De opzegging van het lidmaatschap door de vereniging is een bestuursbeslissing.
3. Bij de opzegging van het lidmaatschap door de vereniging gaat het bestuur als volgt te werk:
 - a. na weigering van de incasso of het niet betalen van de jaarlijkse bijdrage door die leden, die geen machtiging afgegeven hebben, krijgen die leden een herinnering van de penningmeester;
 - b. bij het uitblijven van betaling van de jaarlijkse bijdrage na de herinnering, neemt de penningmeester contact met de niet betalende leden op;
 - c. is er na dit contact binnen een redelijke termijn geen reactie van die leden, dan stelt de penningmeester de secretaris daarvan op de hoogte;
 - d. de secretaris controleert zijn adresgegevens van die leden bij de stichting;
 - e. wanneer zijn adresgegevens niet meer juist blijken te zijn, stuurt de secretaris een brief naar die leden en vraagt om de juiste informatie, zodat de penningmeester alsnog tot incasso van de jaarlijkse bijdrage over kan gaan;
 - f. van die leden, waarvan het adres niet gewijzigd blijkt te zijn en die, waarbij ook na het verzoek van de secretaris het innen van de jaarlijkse bijdrage onmogelijk blijkt te zijn, wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering op voorstel van de penningmeester het lidmaatschap door de vereniging opgezegd.

Bestuur

Artikel 6

1. De secretaris stelt in overleg met de overige bestuursleden een rooster van aftreden vast. Dit rooster dient zodanig te zijn dat de voorzitter, secretaris en penningmeester niet in hetzelfde jaar aftreden en dat de voorzitter en de vice-voorzitter eveneens niet in hetzelfde jaar aftreden.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur.
3. De vergadering van het bestuur is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is of krachtens schriftelijke machtiging vertegenwoordigd is.
4. Besluiten worden genomen bij meerderheid van geldige stemmen. Stemming geschiedt mondeling. Het bestuur kan beslissen om over personen schriftelijk te stemmen.
5. Indien bij een stemming de stemmen staken, wordt de beslissing over het voorstel aangehouden tot de eerstvolgende bestuursvergadering. Indien de stemmen dan nogmaals staken, beslist de stem van de voorzitter.
6. De secretaris houdt de notulen bij, beheert het archief en voert de correspondentie.
7. De penningmeester stelt na overleg met de andere bestuursleden een financieel jaarverslag over het afgelopen jaar en een begroting voor het lopende jaar op.
8. De penningmeester is tegenover het bestuur te allen tijde tot opening der boeken gehouden.

Vereniging van Gepensioneerden DuPont Nederland

Huishoudelijk reglement

Algemene vergaderingen

Artikel 7

1. De algemene vergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet ten minste dertig leden de presentielijst hebben getekend. In dat geval wordt de algemene vergadering, met inachtneming van de bepalingen hierover in de statuten, binnen drie weken nogmaals bijeengeroepen. De ten tweeden male bijeengeroepen algemene vergadering is, ongeacht het aantal aanwezige leden, tot besluiten bevoegd, mits de agenda onveranderd is gebleven.
2. Partners van leden hebben toegang tot de algemene vergaderingen en het recht om in deze vergaderingen het woord te voeren, doch zij hebben geen stemrecht.

Informatieverstrekking

Artikel 8

1. De vereniging geeft een verenigingsorgaan uit, al dan niet bedoeld uitsluitend ter interne voorlichting aan de leden en maakt gebruik van het Internet via een eigen website.
2. Het bestuur ziet toe op de effectiviteit van de informatieverstrekking.

Onkostenvergoeding

Artikel 9

Aan de leden van het bestuur en van de commissies kan, volgens daartoe door het dagelijks bestuur op te stellen regels een vergoeding voor gemaakte onkosten worden gegeven.

Aansprakelijkheid

Artikel 10

1. Elk lid is verantwoordelijk voor de schade die hij/zij aanbrengt aan de eigendommen van de vereniging of van derden of die door de door hem/haar geïntroduceerde personen worden veroorzaakt.
2. De vereniging is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan of ontvreemding van eigendommen van leden of derden.

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

Artikel 11

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden.
4. Een wijziging van het huishoudelijk reglement treedt niet in werking dan 14 dagen na het verschijnen van het verenigingsorgaan, waarin hiervan mededeling wordt gedaan.

Slotartikel

Artikel 12

In gevallen, waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur onder inachtneming van het eventueel ter zake in de wet bepaalde.